

Łukasiewicz - ITAM poszukuje pracownika do Działu Administracji i Infrastruktury

na stanowisko w pionie wsparcia: specjalista ds. administracyjno-biurowych

Nr ref. W_8_2021_07_BA

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1/2 etatu

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zabrze, ul. Roosevelta 118

Zadania:

- Zadania w zakresie gospodarowania majątkiem trwałym, jak również wyposażeniem dodatkowym w Łukasiewicz - ITAM.
- Dokonywanie zakupów środków czystości oraz bieżących zakupów na potrzeby Instytutu.

- Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z zakupem i ewidencją odzieży roboczej.
- Opis merytoryczny faktur i rachunków za usługi związane z realizacją zadań administracyjno-organizacyjnych.
- Redagowanie i ewidencja pism i dokumentów oraz prowadzenie korespondencji Działu w zakresie powierzonych kompetencji.
- Rozliczanie czasu pracy pracowników Działu Administracji i Infrastruktury.
- Obsługa programu dot. kontroli przyrządów pomiarowych, elektronicznych oraz narzędzi ręcznych elektrycznych; obsługa procesu kontroli przyrządów w firmie zewnętrznej.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i obsługi urządzeń biurowych.
- Znajomość ustawy o Sieci Badawczej Łukasiewicz.
- Bardzo dobra organizacja pracy i terminowość.
- Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę.
- Dostosowane do umiejętności oraz osiągnięć składniki wynagrodzenia.

- Możliwość rozwoju i zdobycia doświadczenia zawodowego.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie - w terminie do dnia **28 lipca 2021 r.** - aplikacji zawierającej CV i list motywacyjny na adres:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Techniki i Aparatury Medycznej

ul. Roosevelta 118, 41-800 Zabrze

z dopiskiem na kopercie „**aplikacja specjalista ds. administracyjno-biurowych w pionie wsparcia**”

lub drogą elektroniczną na adres: kadry@itam.lukasiewicz.gov.pl

- w temacie wiadomości proszę wpisać „**aplikacja specjalista ds. administracyjno-biurowych w pionie wsparcia**”

Dokumenty powinny zawierać następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Techniki i Aparatury Medycznej moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO]”.

Dowiedz się jak [przetwarzamy twoje dane osobowe na potrzeby rekrutacji](#) .

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronie internetowej Łukasiewicz - ITAM.